



# FENG FU

**ALMACÉN  
BASES DE TRABAJO**

[www.fengfulogistic.com](http://www.fengfulogistic.com)





# Quienes somos

En FengFu, nos encargamos del almacenaje y despacho de productos para tiendas de eCommerce. Brindamos soluciones logísticas eficientes para optimizar la gestión de inventarios y la distribución de pedidos, permitiendo que nuestros clientes se enfoquen en hacer crecer su negocio.

## **UBICACIÓN:**

Nos encontramos en ATE , facilitando el almacenamiento y distribución rápida a nivel nacional.

CALLE TARMA MZ H LOTE 18

-12.031454, -76.939460

## **CONTACTO:**

**Equipo FENG FU**

**+51 953 339 705**

**+51 921 518 464**

**[almacen.fengfustock@gmail.com](mailto:almacen.fengfustock@gmail.com)**



# Nuestros servicios

## 1. ALCANCE DEL SERVICIO

Nuestra empresa brinda servicios integrales de almacenamiento logístico (Fullfillment) y gestión operativa para empresas de comercio electrónico, orientados a optimizar la administración de inventarios, el despacho de pedidos y la distribución a nivel local y nacional.

El servicio está diseñado bajo un modelo automatizado, medible y escalable, permitiendo a los clientes mantener control, trazabilidad y visibilidad total de su operación logística a través de nuestra plataforma.

- a) Almacenamiento e inventario de mercadería
- b) Recepción y control de productos
- c) Gestión de inventario en sistema
- d) Preparación y despacho de pedidos (Fullfillment)
- e) Servicio de delivery y distribución
- f) Recepción y recojo de mercadería
- g) Gestión de devoluciones y remanentes
- h) Armado de productos
- i) Servicios complementarios (Servicio de importación y dropshipping)



# Almacenamiento de Mercadería

## 1. Infraestructura y custodia

La mercadería de nuestros Clientes serán almacenada en **NUESTRO LOCAL PROPIO**, bajo condiciones de seguridad, orden y control operativo.

Mientras la mercadería permanezca en el almacén:

- Se mantendrá bajo custodia y control.
- Será manipulada únicamente por personal autorizado.
- Estará sujeta a procesos internos de organización y control de inventario.

## 2 Asignación de espacio de almacenamiento.

A cada cliente se le asignará un espacio específico de almacenamiento, determinado según:

- Volumen del producto
- Tipo de mercadería
- Características de manipulación

### 3. Documentación requerida.

- El cliente llenara en nuestra plataforma la opción de ingreso de mercadería con las especificaciones de su mercadería (PRODUCTO, CANTIDAD, VARIANTES, MEDIDAS, PRECIO,ETC).
- Al finalizar el llenado se le enviará el mensaje del resumen con la dirección y ubicación del Almacén.

### 4. PROCESO DE RECEPCIÓN DE MERCADERÍA Y CANTIDADES

#### 4.1 Horarios de recepción

La recepción de mercadería se realiza únicamente dentro de los siguientes horarios:

Lunes a viernes

- Turno mañana: 09:00 a.m. a 01:00 p.m.
- Turno tarde: 04:00 p.m. a 05:00 p.m.

Sábados

- 09:00 a.m. a 01:00 p.m.

Fuera de este horario, no se realizará recepción de mercadería sin coordinación previa y disponibilidad del personal.

#### 4.2 Proceso de recepción y validación

Toda mercadería recepcionada seguirá el siguiente proceso:

- Conteo físico de unidades
- Validación contra el listado registrado previamente en el sistema
- Registro y carga en los sistemas Fengfu y Aliclick
- Organización y ubicación en el espacio asignado

 Plazo de carga al sistema:

- Mercadería recibida en turno mañana: máximo 05 horas el mismo día
- Mercadería recibida en turno tarde: se procesará al día siguiente

Como respaldo del proceso, se enviará al cliente:

- Fotografía de cómo se recibió la mercadería, para constancia visual

### **4.3 Cantidades mínimas de ingreso**

- Primer ingreso al almacén: mínimo 10 unidades globales
- Ingresos posteriores: mínimo 20 unidades globales

Este mínimo permite mantener eficiencia operativa y control adecuado de inventario.

## **5. RECEPCIÓN DE MERCADERÍA POR AGENCIA (PROVINCIA)**

Para clientes fuera de Lima, se acepta el envío de mercadería por las siguientes agencias:

- Shalom
- Olva
- Flores

Costo de recepción por agencia: S/ 12.00

Procedimiento:

- El cliente deberá registrar previamente el ingreso de mercadería en el sistema
- Completar correctamente los datos del producto a recoger
- En el formulario, seleccionar la opción Provincia, donde se indicarán los datos del destinatario

La mercadería enviada por agencia seguirá el mismo proceso de validación, conteo y registro descrito en el punto 2.

## **6. REQUISITOS DEL PRODUCTO Y SERVICIOS ASOCIADOS**

### **6.1 Condiciones del producto**

- Los productos deben llegar en buen estado y completos
- No se aceptarán productos dañados, incompletos o sin identificación sin previa coordinación.

## **6.2 Revisión de mercadería**

Si el cliente requiere una revisión exhaustiva (unidad por unidad) para validar que el producto:

- No esté roto
- Esté completo
- Se encuentre en condiciones óptimas

Debe solicitar este servicio al momento del registro en el sistema, antes de que la mercadería llegue al almacén.

Costo de revisión exhaustiva:

- S/ 0.30 por unidad (revisión uno por uno)

El conteo general de unidades no tiene costo adicional.

## **6.3 Armado de productos**

Si el producto requiere armado previo a la venta (ejemplo: piezas separadas que deben unirse):

- El servicio de armado se realiza con costo adicional
- Producto de medida estándar: S/ 1.00 por unidad
- Armados especiales o cajas personalizadas: costo variable según tamaño y complejidad.

## **6.4 Manipulación especial y protección**

- Si la mercadería requiere manipulación especial, debe informarse con anticipación
- En caso de productos frágiles (ejemplo: vidrio), se utilizarán materiales de protección (burbujas u otros)

El costo del material de protección y manejo especial será adicional, previa coordinación con el cliente.



# Remanentes, devoluciones y productos retornados

- Los productos que retornen al almacén (remanentes o devoluciones) serán:
- Recepcionados y validados
- Registrados en el sistema

## **1. Remanentes fallados o no conformes**

- Cuando un producto retornado presente fallas, daños o no conformidad:
- El cliente será notificado a través de la plataforma
- El producto quedará disponible para retiro por parte del cliente
- Plazo máximo de retiro: 5 días hábiles desde la notificación.

## **2. Disposición final de productos no retirados**

Si el producto no es retirado dentro del plazo establecido:

- Será trasladado al área de desechos
- No existirá reclamo posterior por parte del cliente





# **Duración de almacenamiento, costos y condiciones operativas**

## **1. Duración de almacenamiento y rotación**

- La mercadería podrá permanecer almacenada mientras mantenga una rotación adecuada, conforme a las políticas operativas del almacén.
- La mercadería que permanezca sin rotación por un período máximo de treinta (30) días será notificada al cliente a través de la plataforma.
- Una vez notificado, se coordinarán acciones para:
- Impulsar la venta del producto, o
- Proceder con el retiro de la mercadería del almacén
- En caso de no definirse una acción, el operador podrá aplicar las políticas de retiro y disposición correspondientes.

## **2. Servicio de Fullfillment**

El servicio de fullfillment se presta según la plataforma utilizada por el cliente y las integraciones habilitadas.

- Costo del servicio de fullfillment: S/ 3.60 por pedido facturado
- Este costo aplica a productos de medida estándar
- Productos con dimensiones, volumen o características especiales estarán sujetos a recalculeo del costo según evaluación operativa

### **3.Servicio de armado de mercadería**

Se ofrece el servicio de armado de productos que requieran ensamblaje previo a la venta.

- Costo del servicio de armado: desde S/ 0.50 por unidad, en adelante
- El costo final dependerá del tipo de producto, complejidad y tiempo requerido
- Este servicio es adicional y debe ser solicitado previamente.

### **4.Servicio de revisión de mercadería**

El conteo general de unidades se encuentra incluido dentro del proceso de recepción.

Para clientes que requieran una revisión exhaustiva (unidad por unidad):

- Revisión en almacén: S/ 0.30 por unidad
- Revisión en almacén de proveedor: S/ 0.50 por unidad, solo previa coordinación y aprobación.

La revisión en proveedor no forma parte del servicio estándar y se realizará únicamente en casos excepcionales.

### **5.Retiro de mercadería**

El retiro de mercadería del almacén se encuentra sujeto a las siguientes condiciones:

- El retiro tiene un costo desde S/ 30.00, el podrá variar según volumen, cantidad y condiciones de manipulación
- El cliente será notificado a través de la platafor



# Políticas de seguridad

## 1. Seguridad del almacén

- El almacén cuenta con infraestructura propia y opera bajo protocolos internos de seguridad orientados a la protección, custodia y control de la mercadería almacenada.
- El acceso al almacén está restringido únicamente a personal autorizado.
- Toda manipulación de mercadería se realiza bajo procesos internos establecidos.
- El operador logístico se compromete a mantener condiciones adecuadas de orden y control durante el almacenamiento.

## 2. Acceso del cliente al almacén

- El acceso del cliente o de sus representantes al almacén no es libre.
- Cualquier visita, inspección o coordinación presencial deberá ser solicitada y aprobada previamente, dentro de los horarios establecidos.
- No se permitirá el ingreso fuera de horario ni sin autorización expresa.

### **3. Responsabilidad operativa**

El operador logístico se hace responsable de:

- Errores operativos atribuibles directamente a sus procesos internos, debidamente validados.
- El correcto manejo y custodia de la mercadería conforme a los procedimientos establecidos.

No obstante, el operador no se responsabiliza por:

- Daños derivados de defectos propios del producto.
- Mercadería que requiera manipulación especial no declarada previamente por el cliente.
- Productos frágiles o de vidrio que no hayan sido correctamente informados o acondicionados.

### **4. Productos con manipulación especial**

- Los productos que requieran manipulación especial, protección adicional o cuidados específicos deberán ser declarados antes del ingreso al almacén.
- En el caso de productos frágiles (vidrio u otros), el cliente deberá indicar el tipo de manipulación requerida.
- El material de protección (burbujas, refuerzos u otros) tendrá costo adicional, previa coordinación.

### **5. Comunicación y trazabilidad**

- Toda comunicación relacionada con seguridad, incidencias, devoluciones o estado de mercadería se realizará exclusivamente a través del chat integrado en la plataforma.
- No se utilizarán grupos externos (WhatsApp u otros), garantizando registro, trazabilidad y respaldo de la información.

### **7. Cumplimiento de políticas**

El incumplimiento de las políticas de seguridad por parte del cliente podrá dar lugar a:

- Rechazo de recepción de mercadería
- Suspensión temporal de servicios
- Aplicación de costos adicionales derivados de manejo especial o reprocesos