

FENG FU

ALMACÉN
BASES DE TRABAJO

www.fengfulogistic.com



Quienes somos

En FengFu, nos encargamos del almacenaje y despacho de productos para tiendas de eCommerce. Brindamos soluciones logísticas eficientes para optimizar la gestión de inventarios y la distribución de pedidos, permitiendo que nuestros clientes se enfoquen en hacer crecer su negocio.

UBICACIÓN:

Nos encontramos en ATE , facilitando el almacenamiento y distribución rápida a nivel nacional.
CALLE TARMA MZ H LOTE 18
-12.031454, -76.939460

CONTACTO:

Equipo FENG FU
+51 953 339 705
+51 921 518 464
almacen.fengfustock@gmail.com

Nuestros servicios

1. ALCANCE DEL SERVICIO

Nuestra empresa brinda servicios integrales de almacenamiento logístico (Fullfillment) y gestión operativa para empresas de comercio electrónico, orientados a optimizar la administración de inventarios, el despacho de pedidos y la distribución a nivel local y nacional.
El servicio está diseñado bajo un modelo automatizado, medible y escalable, permitiendo a los clientes mantener control, trazabilidad y visibilidad total de su operación logística a través de nuestra plataforma.

a) Almacenamiento e inventario de mercadería
b) Recepción y control de productos
c) Gestión de inventario en sistema
d) Preparación y despacho de pedidos (Fullfillment)
e) Servicio de delivery y distribución
f) Recepción y recojo de mercadería
g) Gestión de devoluciones y remanentes
h) Armado de productos
i) Servicios complementarios (Servicio de importación y dropshipping)

Almacenamiento de Mercadería

1. Infraestructura y custodia

La mercadería de nuestros Clientes serán almacenada en **NUESTRO LOCAL PROPIO**, bajo condiciones de seguridad, orden y control operativo.
Mientras la mercadería permanezca en el almacén:

- Se mantendrá bajo custodia y control.
- Será manipulada únicamente por personal autorizado.
- Estará sujeta a procesos internos de organización y control de inventario.

2 Asignación de espacio de almacenamiento.
A cada cliente se le asignará un espacio específico de almacenamiento, determinado según:

- Volumen del producto
- Tipo de mercadería
- Características de manipulación

3. Documentación requerida.

- El cliente llenara en nuestra plataforma la opción de ingreso de mercadería con las especificaciones de su mercadería (PRODUCTO, CANTIDAD, VARIANTES, MEDIDAS, PRECIO,ETC).

- Al finalizar el llenado se le enviará el mensaje del resumen con la dirección y ubicación del Almacén.

4. PROCESO DE RECEPCIÓN DE MERCADERÍA Y CANTIDADES

4.1 Horarios de recepción

La recepción de mercadería se realiza únicamente dentro de los siguientes horarios:

Lunes a viernes

- Turno mañana: 09:00 a.m. a 01:00 p.m.
- Turno tarde: 04:00 p.m. a 05:00 p.m.

Sábados

- 09:00 a.m. a 01:00 p.m.

Fuera de este horario, no se realizará recepción de mercadería sin coordinación previa y disponibilidad del personal.

4.2 Proceso de recepción y validación

Toda mercadería recepcionada seguirá el siguiente proceso:

- Conteo físico de unidades
- Validación contra el listado registrado previamente en el sistema
- Registro y carga en los sistemas Fengfu y Aliclick
- Organización y ubicación en el espacio asignado

⏱️ Plazo de carga al sistema:

- Mercadería recibida en turno mañana: máximo 05 horas el mismo día
- Mercadería recibida en turno tarde: se procesará al día siguiente

Como respaldo del proceso, se enviará al cliente:

- Fotografía de cómo se recibió la mercadería, para constancia visual

4.3 Cantidades mínimas de ingreso

- Primer ingreso al almacén: mínimo 10 unidades globales
- Ingresos posteriores: mínimo 20 unidades globales

Este mínimo permite mantener eficiencia operativa y control adecuado de inventario.

4.4 Horarios y condiciones de recojo de mercadería.

El servicio de recojo de mercadería dentro de Lima Metropolitana, incluyendo Centro de Lima, se realiza únicamente mediante programación previa, considerando que el personal asignado opera bajo rutas logísticas planificadas.

a) Recojo programado (con anticipación):
El recojo deberá ser agendado con un (01) día de anticipación, como máximo hasta las 23:00 del día previo al recojo.

b) Recojo por urgencia (mismo día):
En caso de urgencia, el recojo podrá ser solicitado el mismo día hasta las 8:00 a.m., sujeto a:

- confirmación previa por parte de Fengfu.
- validación de disponibilidad según zona y ruta programada.

c) Tiempo de espera en punto de recojo:

El personal asignado esperará un tiempo prudencial de **20 minutos** en el punto de recojo. Superado dicho tiempo por causas atribuibles al cliente (demora, ausencia del responsable o falta de entrega de mercadería), se aplicará un cobro adicional por tiempo de espera, calculado de forma proporcional según los minutos de demora y el personal asignado.

“La tarifa de espera será comunicada en la plataforma y/o confirmada antes del recojo.”

5. RECEPCIÓN DE MERCADERÍA POR AGENCIA (PROVINCIA)

Para clientes fuera de Lima, se acepta el envío de mercadería por las siguientes agencias:

- Shalom
- Olva
- Flores

Costo de recepción por agencia: S/ 12.00

Procedimiento:

- El cliente deberá registrar previamente el ingreso de mercadería en el sistema
- Completar correctamente los datos del producto a recoger
- En el formulario, seleccionar la opción Provincia, donde se indicarán los datos del destinatario

La mercadería enviada por agencia seguirá el mismo proceso de validación, conteo y registro descrito en el punto 2.

6. REQUISITOS DEL PRODUCTO Y SERVICIOS ASOCIADOS

6.1 Condiciones del producto

- Los productos deben llegar en buen estado y completos
- No se aceptarán productos dañados, incompletos o sin identificación sin previa coordinación.

6.2Revisión de mercadería

Si el cliente requiere una revisión exhaustiva (unidad por unidad) para validar que el producto: No esté roto, Esté completo o se encuentre en condiciones óptimas

Debe solicitar este servicio al momento del registro en el sistema, antes de que la mercadería llegue al almacén.

Costo de revisión exhaustiva:
S/ 0.30 por unidad (revisión uno por uno)

El conteo general de unidades no tiene costo adicional.

6.3 Armado de productos

Si el producto requiere armado previo a la venta (ejemplo: piezas separadas que deben unirse):

- El servicio de armado se realiza con costo adicional
- Producto de medida estándar: S/ 1.00 por unidad
- Armados especiales o cajas personalizadas: costo variable según tamaño y complejidad.

6.4 Manipulación especial y protección

- Si la mercadería requiere manipulación especial, debe informarse con anticipación
- En caso de productos frágiles (ejemplo: vidrio), se utilizarán materiales de protección (burbujas u otros)

El costo del material de protección y manejo especial será adicional, previa coordinación con el cliente.

Remanentes, devoluciones y productos retornados

- Los productos que retornen al almacén (remanentes o devoluciones) serán:
- Recepcionados y validados
- Registrados en el sistema

1. Remanentes fallados o no conformes

- Cuando un producto retornado presente fallas, daños o no conformidad:
- El cliente será notificado a través de la plataforma
- El producto quedará disponible para retiro por parte del cliente
- Plazo máximo de retiro: 5 días hábiles desde la notificación.

2. Disposición final de productos no retirados

Si el producto no es retirado dentro del plazo establecido:

- Será trasladado al área de desechos
- No existirá reclamo posterior por parte del cliente

Duración de almacenamiento, costos y condiciones operativas

1.Duración de almacenamiento y rotación

- La mercadería podrá permanecer almacenada mientras mantenga una rotación adecuada, conforme a las políticas operativas del almacén.
- La mercadería que permanezca sin rotación por un período máximo de treinta (30) días será notificada al cliente a través de la plataforma.
- Una vez notificado, se coordinarán acciones para:
- Impulsar la venta del producto, o
- Proceder con el retiro de la mercadería del almacén
- En caso de no definirse una acción, el operador podrá aplicar las políticas de retiro y disposición correspondientes.

2.Servicio de Fullfillment

El servicio de fullfillment se presta según la plataforma utilizada por el cliente y las integraciones habilitadas.

- Costo del servicio de fullfillment: S/ 3.60 por pedido procesado.
- Este costo aplica a productos de medida estándar
- Productos con dimensiones, volumen o características especiales estarán sujetos a recalculo del costo según evaluación operativa

3.Servicio de armado de mercadería
Se ofrece el servicio de armado de productos que requieran ensamblaje previo a la venta.

- Costo del servicio de armado: desde S/ 0.50 por unidad, en adelante
- El costo final dependerá del tipo de producto, complejidad y tiempo requerido
- Este servicio es adicional y debe ser solicitado previamente.

4.Servicio de revisión de mercadería
El conteo general de unidades se encuentra incluido dentro del proceso de recepción.
Para clientes que requieran una revisión exhaustiva (unidad por unidad):

- Revisión en almacén: S/ 0.30 por unidad
- Revisión en almacén de proveedor: S/ 0.50 por unidad, solo previa coordinación y aprobación.

La revisión en proveedor no forma parte del servicio estándar y se realizará únicamente en casos excepcionales.

5.Retiro de mercadería
El retiro de mercadería del almacén se encuentra sujeto a las siguientes condiciones:

- El retiro tiene un costo desde S/ 30.00, el podrá variar según volumen, cantidad y condiciones de manipulación
- El cliente será notificado a través de la plataforma.

6. Tarifas e impuestos (IGV)

Todas las tarifas, montos, precios y/o costos señalados en el presente documento, plataforma, cotizaciones y comunicaciones comerciales corresponden a valores netos, por lo que no incluyen IGV ni otros tributos aplicables.
En caso el cliente solicite Factura, se adicionará el IGV vigente (18%) al monto total de la operación, el cual será detallado en el comprobante de pago correspondiente conforme a la normativa tributaria vigente.

Políticas de seguridad

1. Seguridad del almacén

- El almacén cuenta con infraestructura propia y opera bajo protocolos internos de seguridad orientados a la protección, custodia y control de la mercadería almacenada.
- El acceso al almacén está restringido únicamente a personal autorizado.
- Toda manipulación de mercadería se realiza bajo procesos internos establecidos.
- El operador logístico se compromete a mantener condiciones adecuadas de orden y control durante el almacenamiento.

2. Acceso del cliente al almacén

- El acceso del cliente o de sus representantes al almacén no es libre.
- Cualquier visita, inspección o coordinación presencial deberá ser solicitada y aprobada previamente, dentro de los horarios establecidos.
- No se permitirá el ingreso fuera de horario ni sin autorización expresa.

3. Responsabilidad operativa
El operador logístico se hace responsable de:

- Errores operativos atribuibles directamente a sus procesos internos, debidamente validados.
- El correcto manejo y custodia de la mercadería conforme a los procedimientos establecidos.

No obstante, el operador no se responsabiliza por:

- Daños derivados de defectos propios del producto.
- Mercadería que requiera manipulación especial no declarada previamente por el cliente.
- Productos frágiles o de vidrio que no hayan sido correctamente informados o acondicionados.

4. Responsabilidad durante el transporte (agencias externas)

En los casos en que el pedido sea transportado por:

- Empresas terceras (Shalom, Olva Courier, Flores u otras)
- Motorizados externos / modalidad express

FengFu no se responsabiliza por daños, pérdidas, robos, faltantes, humedad, accidentes, aperturas o deterioro ocurridos durante el traslado, manipulación o custodia fuera de las instalaciones del almacén, debido a que corresponden a hechos atribuibles a terceros o a condiciones externas.

5. Productos con manipulación especial

- Los productos que requieran manipulación especial, protección adicional o cuidados específicos deberán ser declarados antes del ingreso al almacén.
- En el caso de productos frágiles (vidrio u otros), el cliente deberá indicar el tipo de manipulación requerida.
- El material de protección (burbujas, refuerzos u otros) tendrá costo adicional, previa coordinación.

6. Comunicación y trazabilidad

- Toda comunicación relacionada con seguridad, incidencias, devoluciones o estado de mercadería se realizará exclusivamente a través del chat integrado en la plataforma.
- No se utilizarán grupos externos (WhatsApp u otros), garantizando registro, trazabilidad y respaldo de la información.

7. Cumplimiento de políticas

El incumplimiento de las políticas de seguridad por parte del cliente podrá dar lugar a:

- Rechazo de recepción de mercadería
- Suspensión temporal de servicios
- Aplicación de costos adicionales derivados de manejo especial o reprocesos